

BİDEB		Ek-1		HİZMET ENVANTERİ TABLOSU				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	B021TBT00601	201000000	2201-Ulusal İlköğretim Matematik Olimpiyatı	İlköğretim kurumlarının 6.,7. ve 8. sınıflarına devam etmekte olan öğrencilere matematiği sevdirmek, ilgi ve yeteneklerine göre gelişmelerine katkıda bulunmak.	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 11/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Milli Eğitim Bakanlığı'na (MEB) bağlı tüm ilköğretim kurumlarının 6.,7. ve 8. sınıfları	Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'ne (EĞİTEK) online başvuru yapılır, herhangi bir belge istenmez	-	-	-	-	MEB-EĞİTEK	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı ve Bütçe Müdürü 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Sınav ve ödül töreni organizasyonu için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  KURUM İÇİ DİĞER BİRİMLERE GİDEN YAZIŞMALAR İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü, Popüler Yayınlar Müdürlüğü, Bilişim Müdürlüğü, İletişim Müdürlüğü ( ödül töreni organizasyonu için)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1-Milli Eğitim Bakanlığı-MEB (sınavlarla ilgili yazılar) 2- İköğretim Okulları, ( sonuç bildirme ve davet yazıları) 3- Üniversiteler, (ziyaret ve izin yazıları) 4-Ankara Büyükşehir Belediyesi, (ziyaret ve izin yazıları) 5-Ankara Valiliği (ulaşım için izin yazısı)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	10 AY	1 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
2	B021TBT00601	202000000	2202-Ulusal Bilim Olimpiyatları	Ortaöğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrencilerin Temel Fen Bilimlerinde çalışmalar yapmaya özendirme	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 11/b (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	MEB'na bağlı tüm ortaöğretim kurumlarının son sınıfları hariç tüm sınıfları ve ilköğretim kurumlarının 8. sınıfları	Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)-Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'ne online başvuru yapılır, herhangi bir belge istenmez	-	-	-	-	MEB-EĞİTEK	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı ve Bütçe Müdürü 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Birinci ve ikinci aşama organizasyonları için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  KURUM İÇİ DİĞER BİRİMLERE GİDEN YAZIŞMALAR İdari ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Satınalma Müdürlüğü, Popüler Yayınlar Müdürlüğü, Bilişim Müdürlüğü, İletişim Müdürlüğü (ikinci aşama sınavları ve ödül töreni organizasyonu için)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Milli Eğitim Bakanlığı (MEB), (sınavlarla ilgili) 2- İköğretim ve Ortaöğretim Okulları, (davet ve izin yazıları) 3-Üniversiteler, (ziyaret ve izin yazıları) 4-Ankara Büyükşehir Belediyesi, (ziyaret ve izin yazıları) 5-Ankara Valiliği (ulaşım ile ilgili izin yazıları)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	10 AY	1 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
3	B021TBT00601	203000000	2203-Uluslararası Bilim Olimpiyatları Programı	Ortaöğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrencilerin Temel Fen Bilimlerinde çalışmalar yapmaya ve bilim adamı olmaya özendirme	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 11/b (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	MEB'na bağlı tüm ortaöğretim kurumlarının son sınıfları hariç tüm sınıfları ve ilköğretim kurumlarının 8. sınıfları	-	-	-	-	Program Ulusal Bilim Olimpiyatlarının Devamıdır.	-	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Etkinlik Çerçevesindeki ödemeler için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1-Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) (sınavlarla ilgili) 2- İlköğretim ve Ortaöğretim Okulları (davet ve izin yazıları) 3-Üniversiteler ( izin yazıları) 4-Ankara Büyükşehir Belediyesi ( ziyaret ve izin yazıları) 5-Valilikler (izin yazıları)	-	12 Ay	1 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
4	B021TBT00601	204000000	2204-Ortaöğretim Öğrencileri Arası Araştırma Projeleri Yarışması Programı	Ortaöğretime devam etmekte olan öğrencileri Temel ve Uygulamalı bilimlerde yapmaya teşvik etmek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 12/b(TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Ortaöğretime devam etmekte olan öğrenciler.	-	-	-	-	1-Proje Başvuru Formu 2-Proje Planı 3-Proje Özeti (En fazla 250 kelime) 4-Projenin Kesin Raporu 5-Bilimsel Etik ve Projeye Katkı Beyan Formu 6-1 adet fotoğraf  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	Bölge Koordinatörlükleri	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1. Koordinatörler ile yarışmanın işleyişiyle ilgili yazışmalar. 2. Okul ve öğrencilere yarışma ile ilgili davet ve bilgilendirme yazıları. 3. Milli Eğitim Bakanlığı-MEB ile yarışmayla ilgili yazışmalar. 4. Ankara Büyük Şehir Belediyesi ile sergi salonu için yazışmalar. 5. Ankara Valiliği ile yarışmanın bildirilmesiyle ilgili yazışma. 6. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi-ÖSYM ile ek puan ve doğrudan yerleştirmeye ilgili yazışmalar. 7. Üniversiteler ile yarışma ve Bölge Koordinatörlükleriyle ilgili yazışmalar.	-	6 AY	1 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
5	B021TB100601	205000000	2205-Yurt İçi Lisans Burs Programı	Üniversite Lisans öğrencilerini Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında öğrenim ve çalışmalar yapmaya özendirme	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 12/a(TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Lisans Öğrencileri	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı önlü-arkalı fotokopisi 3-Üniversitece onaylı öğrenci belgesinin aslı 4-Fotoğraf (1 Adet) 5- 2205-Yurt İçi Lisans Burs Programı Yürütme Kural ve İlkeleri'nin öğrenci tarafından imzalanmış nüshası  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-İç Kontrol Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar bulunmamaktadır.	1-Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ÖSS ve ÖSYS sonuçlarını almak için 3- Bursiyerler  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	4 Ay	1 Dönem	http://www.tubitak.gov.tr/bideb
6	B021TB100601	209000000	2209-Üniversite Öğrencileri Yurt İçi / Yurt Dışı Araştırma Projeleri Destekleme Programı	Üniversite öğrencilerini Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında Projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 12/b(TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Son sınıflar hariç Üniversite lisans öğrencileri	-	-	-	-	Yurt İçi 1-Başvuru Formu 2-Yapılacak çalışmanın ayrıntılı raporu 3-Projenin yürütüleceği birim sorumlusunun, projenin o birimde yapılmasını onaylayan ve birim olanaklarının bu projeyi yürütebilmek için yeterli olduğunu açıklayan yazısı 4-Etik Kurul Raporu (Canlı hayvanlar üzerinde yapılacak deneyler için) 5-Referans Mektubu 6-Özgeçmiş 7-Transkript 8- Taslak bütçe Yurt Dışı 1- Başvuru Formu 2-Yurt Dışındaki yarışma hakkında bilgi 3-Davet Mektubu 4-Katılacak sayısı ve izin belgesi 5-Destek alınan diğer kurumlar ve destek miktarlarının belirtilmesi  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-İç Kontrol Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Bursiyerlere sonuç bildirim yazıyla veya web sayfasından yapılabilir.  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	2 AY	1 Dönem	http://www.tubitak.gov.tr/bideb
7	B021TB100601	210000000	2210-Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı	Üniversitemizde, Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrencileri desteklemek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Yurt içinde Yüksek Lisans yapmakta olan T.C. Uyruklular öğrenciler	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Öğrenci Belgesi 3-Transkript aslı ya da Noter onaylı kopyası 4-Mezuniyet Belgesi/Diploma aslı ya da Üniversitesini tarafından onaylanmış 4-ALES Sonuç Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Örneği 6-Özgeçmiş ve varsa yayınları 7-Çalışma Programı  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-İç Kontrol Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Bursiyerlere sonuç bildirim  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	3 Ay 15 Gün	1 Dönem	http://www.tubitak.gov.tr/bideb

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMA İÇ GEREKEN YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
8	B021TBT00601	211000000	2211-Yurt İçi Doktora Burs Programı	Üniversitemizde, Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında doktora programına kayıtlı öğrencileri desteklemek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Yurt içinde doktora yapmakta olan T.C. Uyruklular öğrenciler	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Öğrenci Belgesi 3-Transkript aslı ya da Noter onaylı kopyası 4-Mezuniyet Belgesi/Diploma aslı ya da Üniversitesi tarafından onaylanmış 4-ALES Sonuç Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Örneği 6-Özgeçmiş ve varsa yayınları 7-Çalışma Programı  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter Yardımcısı	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Bursiyerlere sonuç bildirim  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	3 Ay 15 Gün	1 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
9	B021TBT00601	213000000	2213-Yurt Dışı Doktora Burs Programı	Ülkemizde bilim ve teknolojinin gelişmesi için ihtiyaç duyulan bilim adamlarının yetiştirilmesi amacıyla yurt dışında doktora öğrenimine destek sağlamak	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/b (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora öğrenimi için yurt dışındaki üniversitelerden kabul almış lisans son sınıf öğrencileri,yüks ek lisans öğrencileri ve doktora öğrencileri	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş 3-Nüfus Cüzdanı Önlü-Arkalı Fotokopisi 4-ABD'de öğrenim görecekler için GRE Genel Test Puan Belgesi ve TOEFL puan Belgesi 5- ABD Dışındaki ülkeler için TOEFL, KPDS, ÜDS, IELTS belgelerinden biri ya da gideceği üniversitede kullanılacak yabancı dille eğitim yapan bir kuruluşun lisans, yurt dışı yüksek lisans derecesi almış olanların diploma fotokopileri 6-Transkript 7-Çalışma Planı 8-Yurt Dışındaki Üniversiteden doktora kabul edildiğine dair belge  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter Yardımcısı 8- Başkan	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Panelistlere davet yazısı 2-Mülakata girecek adaylara davet yazısı 3- Mülakatı geçen adaylara sonuç bildirim 4- İngilizce ve Türkçe burs garanti belgeleri (Bursiyerin kullanması için ilgili Makama yazılan yazı)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	3 Ay	1 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
10	B021TBT00601	214000000	2214-Yurt Dışı Araştırma Burs Programı (Doktora Yapmakta Olan Öğrenciler İçin)	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında üniversitemizde bir doktora Programına kayıtlı olanlar ile yükseköğretim kurumları dışındaki araştırma kuruluşlarında çalışan doktora öğrencisi araştırmacıların, araştırma sorunlarını yurt dışındaki bir araştırma kurumunda yapmalarına destek vermek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/c (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Yeterlilik sınavını geçmiş tez aşamasındaki doktora öğrencileri	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş ve yayın Listesi 3-Doktora yeterlilik sınavını verdiği gösteren belge 4-Ayrıntılı araştırma planı 5-Adayın akademik danışmanının planlanan görüşlerini (varsa) açıklayan yazısı 6-Adayın araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını belirten kuruluşunca düzenlenmiş belge 7-Davet Mektubu 8-Yabancı Dil Belgesi (KPDS, ÜDS,IELTS, TOEFL) veya aday araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan bir kuruluşun lisans veya yurt dışında lisans üstü eğitim aldığını gösterir diploma fotokopisi 9-En son aldığı akademik dereceyi gösteren diploma fotokopisi 10-Transkriptler. 11-Referanslar  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter Yardımcısı 8- Başkan	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü 4-Daire Başkanı (Eklerde)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Panelistlere davet yazısı 2- Bursiyerlere sonuç bildirim 3- İngilizce ve Türkçe burs garanti belgeleri (Bursiyerin kullanması için ilgili Makama yazılan yazı)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	3 Ay	2 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
11	B021TBT00601	215000000	2215- Yabancı Uyrklular için Doktora Burs Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler (Klinik Tıp, yan dal uzmanlık eğitim çalışmaları kapsamamaktadır., Sosyal Bilimler ve beşeri Bilimler alanlarında doktorasını türkiye'de yapmak isteyen yetenekli ve üstün başarılı yabancı ülke vatandaşları öğrencilere destek sağlamak, uluslararası araştırma zincirini geliştirmek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Türkiye'de doktora yapmakta olan yabancı uyruklu öğrenciler	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı veya Pasaportun kimlik kısmının fotokopisi 3-Adayın Özgeçmiş ve Yayın Listesi (varsa) 4-Adayın Danışmanının özgeçmiş ve Yayın Listesi 5-Transkriptler (Lisans ve Yüksek Lisans) 6-Türkiye 'deki bir Üniversiteden alınan kesin kabul mektubu 7-Dil Belgesi 8-İki Referans Mektubu  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak/ Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-Başkan Yardımcısı 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Bursiyerlere sonuç bildirimini 2- İngilizce ve Türkçe burs garantisi belgeleri (Bursiyerlerin kullanılması amacıyla ilgili Makama yazılan yazı)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	2 Ay	2 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
12	B021TBT00601	216000000	2216- Yabancı Uyrklular için Araştırma Burs Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında araştırmalarının bir bölümünü Türkiye'de yapacak doktora programına kayıtlı başarılı yabancı öğrencilere ve doktorasını almış yabancı uyruklu araştırmacılara destek sağlamak, uluslararası araştırma zincirini geliştirmek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora eğitimlerine yurt dışında devam ederken Türkiye'de araştırma yapmaya gelen yabancı uyruklu doktora öğrencileri ile Türkiye'de araştırma yapmakta olan yabancı uyruklu doktora sonrası araştırmacılar	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Nüfus Cüzdanı veya Pasaportun kimlik kısmının fotokopisi 3-Adayın Özgeçmiş ve Yayın Listesi (varsa) 4-Adayı Davet Eden Kişinin özgeçmiş ve Yayın Listesi 5-Transkriptler (Lisans ve Yüksek Lisans) 6-Türkiye 'deki bir Üniversiteden alınan kesin kabul mektubu 7-Adayın kendi üniversitesi veya kurumundan alınmış izin belgesi 8-Dil Belgesi 8-İki Referans Mektubu 9-Ayrıntılı Araştırma Planı 10-Adayın Türkiye'deki akademik danışmanın planlanan çalışmaya ilişkin görüşleri 11-Yurt dışında doktora öğrencisi olduğunu belgeleyen belge 12-Doktora sonrası çalışma yapacaklar için onaylı doktora diploması fotokopisi  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-Başkan Yardımcısı 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Bursiyerlere sonuç bildirimini 2- Danışmanlara sonuç bildirim yazısı  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	2 Ay	2 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
13	B021TBT00601	217000000	2217- Lisansüstü Yaz Okulu ve Benzeri Diğer Etkinlikleri Destekleme Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında bilim ve teknolojiye ilişkin güncel gelişmeleri genç araştırmacılara aktarmak amacıyla ulusal uluslararası çalıştay, kurs, yaz ve kiş okullarını desteklemek v	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları, Madde 13/d (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Lisansüstü eğitim ve araştırma yapan bilim insanları	-	-	-	-	1- Başvuru Formu 2-Etkinliğin amacı 3-Katılımcı sayısı ve Kurumları 4-Eğitimde görev alacak öğretim üyeleri 4-Planlanan kurs, deneyler,seminerler ve tartışılacak konular 5-Taslak bütçe ve kullanılması olası mali kaynaklar ayrıntılı olarak belirtmeli  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-Başkan Yardımcısı 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Değerlendirme panelleri, destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Panelistlere davet yazısı 2- Başvuru sahiplerine sonuç bildirimini  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	2 Ay	4 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARS A YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARS A YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
14	B021TBT00601	218000000	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında doktorasını ya da Tıbbi Bilimlerde doktora veya uzmanlığını almış genç araştırmacılara destek vermek.	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları, Madde 15 (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora sonrası araştırmacılar	-	-	-	-	1. Adayın özgeçmiş ve yayın listesi, 2. Adayın ve çalışma yapacağı danışmanının/danışmanlarının imzalarını taşıyan ayrıntılı araştırma ve çalışma planı, 3. Adayın doktora/uzmanlık diplomasının onaylı fotokopisi veya mezuniyet belgesi, 4. Araştırmanın yapılacağı Kurum/Kuruluş tarafından, araştırma süresince adaya sağlanacak olanakları, somut olarak belirten kabul yazısı, 5. Aday bir kuruluşta çalışıyorsa, araştırma süresince tam zamanlı olarak görevli veya izinli sayılacağını gösteren Kurumunca onaylı belge ve kuruluşunun kendisine sağlayacağı maddi olanakları ayrıntılı olarak belirten belge, 6. Adaya danışmanlık yapacak öğretim üyesi/üyeleri tarafından hazırlanmış, yapılacak araştırmanın adayın bağlı bulunduğu ve konuk olacağı kuruluşlara olası katkılarını açıklayan ayrıntılı yazı, 7. Adaya danışmanlık yapacak olan öğretim üyesinin/üyelerinin özgeçmiş, yayınlarının listesi ve önerilen araştırma konusundaki çalışmalarının listesi 8. Bu programdan daha önce yararlanmış ise, kendisine tahsis edilen burs süresi kadar yurt içinde ilgili bir işte çalışmış olduğuna dair belge.	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Burs ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1- Bursiyerlere sonuç bildirimini 2- Danışmanlara sonuç bildirim yazısı	Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	2 Ay	2 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
15	B021TBT00601	219000000	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında doktorasını ya da Tıbbi Bilimlerde doktora veya uzmanlığını almış ve yurt dışında araştırmalar yapacak bilim insanlarını desteklemek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları, Madde 14/b (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora sonrası araştırmacılar	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş ve yayın Listesi 3-En son alınan akademik dereceyi gösteren diplomanın fotokopisi (yurt dışı doktoraları için YÖK'ten denklik belgesi) 4-Yabancı dil belgesi (KPDS, ÜDS, TOEFL, IELTS) veya aday araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya yurt dışında lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma fotokopisi 5-Yurt dışında yapılacak araştırmadan beklenen yararları açıklayan rapor 6-Ayrıntılı araştırma Planı 7-Etik Kurul onay belgesi (Biyolojik materyallerle ilgili ise) 8-Adayın araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını belirten kuruluşunca düzenlenmiş belge (Adaya destek veriliyorsa belirtilmeli)	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Burs ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1- Panelistlere davet yazısı 2- Bursiyerlere sonuç bildirimini 3- İngilizce ve Türkçe burs garanti belgeleri (Bursiyerlerin kullanması amacıyla ilgili Makama yazılan yazı)	Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	3 Ay	2 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
16	B021TBT00601	220000000	2221-Konuk Bilim İnsanı Destekleme Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında ihtiyaç duyulan bilim insanı açığının kapatılmasına ve bilim üretimine katkıda bulunmak amacıyla yurt dışından kendi alanlarında seçkin bilim insanlarının Türkiye'ye gelmesine olanak sağlamak	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları, Madde 14/c (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktorasını tamamlamış ve/veya araştırma yapan bilim insanları	-	-	-	-	<u>Davet Sahibinin sağlaması gereken Belgeler</u> 1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi 3-Davetin amacına ilişkin açıklama yazısı 4-Konuğun katılacağı etkinlikle ilgili bilgi 5- Etkinlik Programı	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1-Başvuru sahiplerine sonuç bildirimini	Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	30 Gün	12 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
17	B021TBT00601	221000000	2223-Yurt İçi Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında yurt içinde düzenlenen ulusal, uluslararası katılımlı ve uluslararası etkinliklere kımi destek sağlamak	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/h Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları, Madde 15 (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora sonrası araştırma yapan bilim insanları	-	-	-	-	1-Başvuru formu 2-Etkinlikle ilgili afiş,duyuru ve Program 3-Etkinlikten yararlanmak isteyen genç araştırmacıların Düzenleme Kurulu tarafından onaylanmış listesi 4.Düzenleme Kurulu üyelerinin özgeçmiş ve yayın listesi 5. Destek mektupları  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Değerlendirme panelleri ve Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Panelistlere davet yazısı 2- Başvuru sahiplerine sonuç bildirimi  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	45 Gün	6 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
18	B021TBT00601	222000000	2224-Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Destegi Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında lisans üstü eğitim/ araştırma ve doktora sonrası çalışmalar yapan bilim insanlarına yurt dışı bilimsel etkinliklere katılmaları için kısmi destek sağlamak	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/h Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları, Madde 15 (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Lisansüstü eğitim ve araştırma yapan bilim insanları	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Adayın Özgeçmişi ve Yayın Listesi 3-Etkinlikle ilgili kabul Mektubu (10 dakikalık sözlü sunum yapılacağı belirtilmeli) 4-Bildirinin tam metni ve özeti 5-Etkinliğin Programı 6-Yabancı Dil Belgesi (KPDS, ÜDS,IELTS, TOEFL) veya aday araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya yurt dışında lisans üstü eğitim aldığıni gösterir diploma fotokopsi 7-Adayın kuruluşundan destek alıp almadığıını belirten yazı 8-Adayın başka bir yerden destek almadığıını belirten yazılı beyanı 9-Katılmak istenilen etkinliğin hakemli veya son 10 yıldır düzenli yapıyor olduğunu gösteren belge.  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1 Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	20 Gün	12 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>	
19	B021TBT00601	223000000	2225-TÜBİTAK-Almanya (DFG-Federal Almanya Araştırmalar Konseyi) Avrupa Bilimsel Değişim Burs Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında doktoraasını tamamlamış bilim insanların ı araştırma yapmak üzere desteklemek	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 16/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora sonrası araştırmacılar	-	-	-	-	1- Başvuru Formu 2-Adayın özgeçmişi ve yayın listesi 3-Davet Mektubu 4-Yabancı dil belgesi (KPDS, ÜDS, TOEFL, IELTS) veya aday araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya yurt dışında lisansüstü eğitim aldığıni gösterir diploma fotokopsi 5-Yurt dışında yapılacak çalışmanın ayrıntılı planı 6-Yurt içinde bu konudaki çalışmalar ile yurt dışında yürütülecek çalışmadan beklenen yararları açıklayan bir yazı 7-Adayın aynı çalışma için destek alıp almadığıını belirten yazı 8-Adayın araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını belirten, çalıştığı kuruluşça düzenlenmiş belge  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- DFG'ye adayların isim listesinin ve başvuru dosyalarının bildirimini 2- Bursiyerlere sonuç bildirimini 3- İngilizce ve Türkçe burs garanti belgeleri (Bursiyerlerin kullanması amacıyla ilgili Makama yazılan yazı)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	3 Ay	3 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARS A YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARS A YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
20	B021TBT00601	224000000	2226-TÜBİTAK-İNGİLTERE (Royal Society) Avrupa Bilimsel Değişim Burs Programı	Temel Fen, Uygulamalı Fen veya Sağlık (klinik Tıp Bilimleri hariç) ve Arkeoloji alanlarında doktoraasını tamamlamış bilim insanlarını araştırma yapmak üzere desteklemektedir.	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 16/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora sonrası araştırmacılar	-	-	-	-	1- Başvuru Formu 2-Adayın özgeçmiş ve yayın listesi 3-Davet Mektubu 4-Yabancı dil belgesi (KPDS, ÜDS, TOEFL, IELTS) veya aday araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya yurt dışında lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma fotokopisi 5-Yurt dışında yapılacak çalışmanın ayrıntılı planı 6-Yurt içinde bu konudaki çalışmalar ile yurt dışında yürütülecek çalışmadan beklenen yararları açıklayan bir yazı 7-Adayın aynı çalışma için destek alıp almadığını belirten yazı 8-Adayın araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını belirten, çalıştığı kuruluşça düzenlenmiş belge	TÜBİTAK Genel Evrak/ Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1- Royal Society'e adayların isim listesinin ve başvuru dosyalarının bildirimini 2- Bursiyerlere sonuç bildirimini 3- İngilizce ve Türkçe burs garanti belgeleri (Bursiyerlerin kullanması amacıyla ilgili Makama yazılan yazı)	-	6 Ay	2 Dönem	http://www.tubitak.gov.tr/bideb
21	B021TBT00601	225000000	2227-TÜBİTAK-MACARİSTAN (HAS-Macar Bilimler Akademisi) Avrupa Bilimsel Değişim Burs Programı	Temel Fen, Uygulamalı Fen veya Sağlık Bilimleri alanlarında doktoraasını tamamlamış bilim insanlarını araştırma yapmak üzere desteklemektedir.	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 16/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Doktora sonrası araştırmacılar	-	-	-	-	1- Başvuru Formu 2-Adayın özgeçmiş ve yayın listesi 3-Davet Mektubu 4-Yabancı dil belgesi (KPDS, ÜDS, TOEFL, IELTS) veya aday araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan bir kuruluştan lisans veya yurt dışında lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma fotokopisi 5-Yurt dışında yapılacak çalışmanın ayrıntılı planı 6-Yurt içinde bu konudaki çalışmalar ile yurt dışında yürütülecek çalışmadan beklenen yararları açıklayan bir yazı 7-Adayın aynı çalışma için destek alıp almadığını belirten yazı 8-Adayın araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını belirten, çalıştığı kuruluşça düzenlenmiş belge	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1- HAS'a adayların isim listesinin ve başvuru dosyalarının bildirimini 2- Bursiyerlere sonuç bildirimini 3- İngilizce ve Türkçe burs garanti belgeleri (Bursiyerlerin kullanması amacıyla ilgili Makama yazılan yazı)	-	3 Ay	2 Dönem	http://www.tubitak.gov.tr/bideb
22	B021TBT00601	228000000	2228-Son Sınıf Lisans Öğrencileri İçin Yurt İçi Lisansüstü (Yüksek Lisans/Doktora) Burs Programı	Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimlerde lisans öğrenimlerinin son sınıfında olup da 2009-2010 öğretim yılı güz yarı yılında bu alanlardan birinde tezli yüksek lisans veya lisans sonrası doktora programına başlayacak öğrencilere karşılıksız burs verilmesi	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/a (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Yurt içinde Lisansüstü eğitim yapmak isteyen T.C. Uyruklu lisans öğrencileri	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Öğrenci Belgesi 3-Transkript aslı ya da Noter onaylı kopyası 4-Mezuniyet Belgesi/Diploma aslı ya da Üniversitesi tarafından onaylanmış 4-ALES Sonuç Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Örneği 6-Özgeçmiş ve varsa yayınları 7-Çalışma Programı	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1- Bursiyerlere sonuç bildirimini 2- Bursiyerlere sonuç bildirimini 3- İngilizce ve Türkçe burs garanti belgeleri (Bursiyerlerin kullanması amacıyla ilgili Makama yazılan yazı)	-	9 Ay	1 Dönem	http://www.tubitak.gov.tr/bideb

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
23	B021TBT00601	229000000	2229-Lisans ve Lisans Öğretmen ve Öğrencilere Yönelik Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı	Üniversite öğretim üyeleri veya alanlarında en az 10 yıl deneyimi olan araştırmacıların, a) ilk ve ortaöğretim öğretmenlerine yönelik olarak yapmayı planladıkları bilim danışmanlığı seminerleri ve benzeri toplantılar, b) ilk ve ortaöğretim öğrencileri ile lisans öğrencilerinden üstün başarı gösterenleri çalışmalar yapmak, yönlendirmek ve çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla düzenlenecek bilim kampları, doğa eğitimleri, teorik ve uygulamalı yaz ve kış bilim okulları desteklenir.	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları, Madde 11/d (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Lisansüstü eğitim ve araştırma yapan bilim insanları	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Bilimsel etkinliğin amaç ve kapsamı, katılımcı sayısı, etkinliklerde görev alacak bilim insanlarının özgeçmişleri ve bilimsel çalışmaları 3-Etkinliğin programı ve bütçesi 4-Düzenlenecek etkinlik için başka bir kuruluştan destek alınıp alınmadığı 5-Varsa etkinliğin organizasyonunda işbirliği yapan kurum ve kuruluşlar 6-Belirlenmiş ise, katılımcıların nasıl seçildiği ve katılımcı listesi ve kurumları 7-Millî Eğitim Bakanlığı-MEB'den öğretmen ve öğrencilere yönelik organizasyonlar için izin belgesi  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-Genel Sekreter	Değerlendirme panelleri, destek ödemesi için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Panelistlere davet yazısı 2- Başvuru sahiplerine sonuç bildirimini 3- Katılımcı öğretmen ve öğrencilerin izinleri için Millî Eğitim Bakanlığı'na yazılan yazı  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	2 Ay	2 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>
24	B021TBT00601	230000000	2230-Yurt Dışı Yüksek Lisans Burs Programı	11. BTYK (Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu) toplantısı 2005/9 nolu kararında yer alan "Ulusal Uzay Araştırmaları Programı" çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için ülkemizde yeterli sayıda ve gerekli nitelikte uzmanların kısa vadede yetiştirilmesini amaçlamakta.	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 13/e (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 18/11/2006 tarih ve 147 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Yüksek lisans öğrenimi için yurt dışındaki üniversitelerden kabul almış lisans son sınıf öğrencileri ve yüksek lisans öğrencileri	-	-	-	-	1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş 3-Nüfus cüzdanı önlü-arkalı fotokopisi 4-ABD'de öğrenim görecekler için GRE Genel Test Puan Belgesi ve TOEFL puan Belgesi 5- ABD Dışındaki ülkeler için TOEFL, KPDS, ÜDS, IELTS belgelerinden biri ya da gideceği üniversitede kullanılacak yabancı dille eğitim yapan bir kuruluştan lisans, yurt dışı yüksek lisans derecesi almış olanların diploma fotokopileri 6-Transkript 7-Geçerli ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) sonuç belgesinin aslı ya da öğrenci işlerinden onaylı kopyası 8-Ayrıntılı çalışma planı 9-Yurt dışındaki üniversiteden yüksek lisans programına kabul edildiğine dair belge (YÖK-Yüksek Öğretim Kurulunca denk sayılma şartı aranır)  Programın Yürütme Kural ve İlkeleri	TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 5-Genel Sekreter	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <b>OLUR:</b> 1- Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <b>Ödeme Emri:</b> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	1- Panelistlere davet yazısı 2-Mülakata girecek adaylara davet yazısı 3- Mülakatı geçen adaylara sonuç bildirimini 4- İngilizce ve Türkçe burs garantisi belgel eri (Bursiyerin kullanması için ilgili Makama yazılan yazı)  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	3 Ay	1 Dönem	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/bideb">http://www.tubitak.gov.tr/bideb</a>

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
25	B021TB100601	231000000	2231-TÜBİTAK-LINDAU Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı	TÜBİTAK ile Lindau Konseyi ve Vakfı arasında imzalanan 'Mutabakat Zaptı' çerçevesinde, Fizik, Kimya, Tıp (Klinik Tıp hariç) ve Fizyoloji alanlarında Türkiye'de lisans veya lisansüstü eğitimlerine devam eden üstün başarılı öğrenciler ile yaptığı çalışmalarla bilime gelecekte ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunabilecek niteliklere sahip doktora dereceli genç araştırmacıların veya Ekonomi[1] alanında yaptığı çalışmalarla dikkat çeken ve doktora derecesine sahip genç araştırmacıların, "Lindau Nobel Ödüllü Bilim İnsanları Toplantıları"na katılmaları için destek verilecektir.	1-17/07/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun'un 2/j Maddesi. 2-Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı Burs, Destek ve Yarışma Programları Genel Uygulama Esasları Madde 16/b (TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 04/07/2009 tarih ve 177 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)	Fizik, Kimya, Tıp (Klinik Tıp hariç) veya Fiyoloji alanlarında eğitimlerine devam eden lisans ve lisansüstü öğrenciler ile Fizik, Kimya, Tıp (Klinik Tıp hariç), Fiyoloji veya Ekonomi alanlarında çalışmalar yapan doktora derecesine sahip araştırmacılar	-	-	-	-	<p><u>Lisans Öğrencileri İçin:</u> 1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş 3-Transkript 4-Niyet Mektubu 5-Yabancı Dil Belgesi 6-Geçerli ALES Belgesi, aslı yada onaylanmış kopyası 7-İki adet Referans Mektubu 8-Bireysel başvuru yapan adaylar için aday gösterildiklerine dair Aday Öneri Yazısı</p> <p><u>Lisansüstü (Yüksek lisans ve Doktora) Öğrencileri İçin</u> 1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş 3-Yüksek Lisans öğrencileri için lisans transkripti, son dönemi itibarıyla Yüksek Lisans Transkripti 4-Doktora öğrencileri için , Lisans ve Yüksek Lisans transkripti, son dönem itibarıyla, doktora transkripti 5-Niyet Mektubu 6-Yabancı Dil Belgesi 7- Varsa yayın listesi 8-Geçerli ALES Belgesi, aslı yada onaylanmış kopyası 9-İki adet Referans Mektubu 10-Bireysel başvuru yapan adaylar için aday gösterildiklerine dair Aday Öneri Yazısı</p> <p><u>Doktora sonrası Araştırmacılar için</u> 1-Başvuru Formu 2-Özgeçmiş ve yayın listesi 3- Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora transkriptleri 4-En son aldığı akademik dereceyi gösteren diplomanın fotokopisi (Yurt dışı doktorlar için YÖK'ten denklik belgesi fotokopisi) 5-Niyet Mektubu 6-Yabancı Dil Belgesi 7-Yayınlarn aldığı atıf sayısı ve H faktörü 8-İki adet Referans Mektubu 9-Bireysel başvuru yapan adaylar için aday gösterildiklerine dair Aday Öneri Yazısı</p> <p>Programın Yürütme Kural ve İlkeleri</p>	1- Aday Gösterebilen Kurumlar: Türkiye'deki Üniversite Rektörlükleri, Enstitü Müdürlükleri, Araştırma Merkezleri Başkanlıkları ve TÜBİTAK Araştırma Grupları. 2-TÜBİTAK Genel Evrak / Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) Sekreteryası	1-Program Yürütücüsü 2-BİDEB Sözleşmeler Müdürü 3-Daire Başkanı 4-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 6-Genel Sekreter 7-Başkan Yardımcısı 8- Başkan	Burs ödemeleri için OLUR ve Ödeme Emri belgeleri ilgili birimlere imzaya gitmektedir. <u>OLUR:</u> 1-Ön Mali Kontrol Yetkilisi ve Bütçe Müdürü 2-Başkan Yardımcısı 3-Genel Sekreter 4-Başkan <u>Ödeme Emri:</u> 1-İç Kontrol Müdürü 2-Mali Hizmetler Daire Başkanı 3-Muhasebe ve Kesin Hesap Müdürü	1- Bilimsel Komite üyelerine davet yazısı 2- Desteklenen kişilere sonuç bildirim yazıları  Hizmetin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, söz konusu yazışmalar yapılmakta olup, yazışmalarla ilgili mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır.	-	6 Ay	1 Dönem	http://www.tubitak.gov.tr/bideb