

**TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU**  
**İKİLİ VE ÇOKLU İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TÜBİTAK ve Diğer Ülke Kuruluşları Arasında İşbirliği Programları	1) Proje Başvuru formu 2) Proje Yürütücülerinin Özgeçmişleri 3) Hak Sahipliği Beyan Formu 4) Gerekli ise Etik Kurul İzin Belgesi 5) Gerekli ise Yasal - Resmi İzin Belgeleri 6) Araştırma Desteği de Talep Ediliyorsa Bütçe Tablosu 7) Daha önce sunulmuş projeler için proje önerisi değişiklik bildirim formu 8) Gerekli ise Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklulara PTİ ödenebileceğine dair onay belgesi 9) Araştırma Desteği de Talep Ediliyorsa Proforma Faturalar 10) Gerekli ise Destek Mektupları	6 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürlüğü  
İsim : Sn. Esin ALTEN  
Unvan : İkili ve Çoklu İlişkiler Müdürü  
Adres : Tunus Cad. No: 80 K.dere/ANKARA  
Tel. : 312 427 50 39  
Faks : 312 427 74 83  
e-Posta : uidb@tubitak.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı  
İsim : Doç. Dr. Nilay BAŞARAN  
Unvan : Uluslararası İşbirliği Daire Başkanı  
Adres : Tunus Cad. No: 80 K.dere/ANKARA  
Tel. : 312 427 23 02  
Faks : 312 427 40 24  
e-Posta : uidb@tubitak.gov.tr